

PROJETO EMFRETE REGIONAL — TERMO DE FOMENTO Nº 989791/2025
EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA Nº 01/2026

MODALIDADE: MENOR PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA ATUAREM NA REALIZAÇÃO DO PROJETO EMFRETE REGIONAL

DATA DE ENVIO DAS PROPOSTAS: 16/04/2026 a 22/04/2026

DATA DE ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO: 23/04/2026

E-MAIL PARA ENVIO: atendimento@ademinas.com.br

CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS — E-MAIL: atendimento@ademinas.com

Telefone: (34) 9 9834-3000

A ADEMINAS — Agência de Desenvolvimento Econômico e Social do Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 03.052.649/0001-44, situada na Rua Virgílio de Melo Franco, 250, Centro, Araguari/MG, CEP: 38.440-016, entidade sem fins lucrativos, torna público o presente Edital de Cotação Prévia de Preços para contratação de profissionais para atuarem no Projeto EMFRETE REGIONAL.

1 — QUADRO DEMONSTRATIVO DE CARGOS E VAGAS

As vagas disponíveis para atender à realização do Projeto EMFRETE REGIONAL atendem às especificações conforme abaixo discriminado:

Cargo	Qualificação / Atribuições	Vagas	Remuneração	Período	Valor Total
Coordenador Geral (PJ)	Responsável por supervisionar todas as etapas do projeto, garantindo o cumprimento do cronograma, o alinhamento institucional e a qualidade da execução. Atua na articulação entre as áreas técnica, pedagógica e administrativa. Escolaridade desejada: Ensino Superior completo.	01 (uma)	R\$ 6.000,00/mês	9 meses	R\$ 54.000,00
Gerente de Projetos (PJ)	Responsável pelo acompanhamento técnico-operacional, controle de prazos, organização documental e apoio na logística e na prestação de contas do projeto. Escolaridade desejada: Ensino Superior completo.	01 (uma)	R\$ 5.500,00/mês	9 meses	R\$ 49.500,00
Coordenador Pedagógico (PJ)	Responsável por estruturar a metodologia, os conteúdos e os materiais didáticos,	01 (uma)	R\$ 3.000,00/mês	9 meses	R\$ 27.000,00

Cargo	Qualificação / Atribuições	Vagas	Remuneração	Período	Valor Total
	supervisionar palestrantes e facilitadores e acompanhar os resultados formativos. Escolaridade desejada: Ensino Superior completo em Pedagogia ou áreas afins.				
Coordenador de Mobilização (PJ)	Atua diretamente nos territórios, articulando com prefeituras, associações e parceiros locais, apoiando na mobilização dos beneficiários e organização dos eventos. Escolaridade desejada: Ensino Médio completo, desejável Ensino Superior.	01 (uma)	R\$ 3.800,00/mês	9 meses	R\$ 34.200,00
Social Media (PJ)	Responsável por criar as campanhas de divulgação do projeto, gerir as redes sociais, apoiar na mobilização dos beneficiários e garantir a visibilidade das ações. Escolaridade desejada: Ensino Médio completo, desejável formação técnica ou superior em Comunicação.	01 (uma)	R\$ 3.600,00/mês	9 meses	R\$ 32.400,00
Designer Gráfico (PJ)	Responsável pela criação das peças visuais do projeto, incluindo layout dos materiais de divulgação, identidade visual aplicada aos panfletos, banners e apresentações dos facilitadores, além de materiais digitais utilizados nas redes sociais. Escolaridade desejada: Ensino Médio completo, desejável formação técnica ou superior em Design Gráfico ou Comunicação Visual.	01 (uma)	R\$ 3.600,00/mês	2 meses	R\$ 7.200,00
Assessoria Jurídica (PJ)	Garante que todos os procedimentos do projeto estejam de acordo com a legislação vigente, incluindo contratos, licitações e obrigações legais. Profissional com registro na OAB e experiência em consultoria jurídica para o terceiro setor. Escolaridade exigida: Ensino Superior em Direito.	01 (uma)	R\$ 2.400,00/mês	9 meses	R\$ 21.600,00

Cargo	Qualificação / Atribuições	Vagas	Remuneração	Período	Valor Total
Assessoria Contábil (PJ)	Realiza o acompanhamento financeiro e contábil do projeto, garantindo a correta aplicação dos recursos e apoiando a prestação de contas. Profissional com CRC ativo e experiência em prestação de contas de projetos sociais. Escolaridade exigida: Ensino Superior em Ciências Contábeis.	01 (uma)	R\$ 2.000,00/mês	9 meses	R\$ 18.000,00
VALOR TOTAL DOS ITENS					R\$ 243.900,00

2 — DO OBJETO

A presente Cotação Prévia de Preço tem por objeto a contratação de profissionais que atuarão no projeto, para atividades demandadas pelo contratante através do Projeto EMFRENTE REGIONAL, em cumprimento às metas do Termo de Fomento nº 989791/2025, de acordo com o quantitativo e objetivos constantes no Plano de Trabalho.

3 — JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa cumprir o objeto do Termo de Fomento nº 989791/2025, celebrado entre o Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte e a ADEMINS, conforme consta no Projeto Básico e Plano de Trabalho que acompanham.

4 — DAS OBRIGAÇÕES

4.1 — Coordenador Geral

- Supervisionar todas as etapas do projeto, garantindo o cumprimento do cronograma e a qualidade da execução;
- Coordenar as áreas técnica, pedagógica e administrativa do projeto;
- Realizar a articulação institucional com o Ministério do Empreendedorismo e parceiros locais;
- Aprovar relatórios parciais e final, garantindo a rastreabilidade das ações;
- Participar de reuniões de alinhamento periódicas com a equipe executora.

4.2 — Gerente de Projetos

- Acompanhar o planejamento operacional e a coordenação da execução do projeto nos sete municípios;
- Monitorar cronogramas, metas e indicadores de execução;
- Gerir a relação com fornecedores e prestadores de serviço;
- Consolidar informações para relatórios parciais e final;
- Apoiar na organização documental para prestação de contas.

4.3 — Coordenador Pedagógico

- Estruturar a metodologia, os conteúdos e os materiais didáticos das oficinas;
- Supervisionar palestrantes e facilitadores, garantindo qualidade e padronização metodológica;
- Acompanhar o processo de ensino-aprendizagem e validar instrumentos de avaliação;
- Elaborar e atualizar a grade programática conforme perfil dos beneficiários.

4.4 — Coordenador de Mobilização

- Articular com prefeituras, associações comerciais, salas do empreendedor e parceiros locais para mobilização dos beneficiários;
- Apoiar a organização logística dos eventos em cada município;
- Acompanhar e monitorar o processo de inscrição dos participantes;
- Manter comunicação ativa com a Coordenação Geral sobre o andamento da mobilização.

4.5 — Social Media

- Criar e publicar conteúdos nas redes sociais institucionais do projeto;
- Monitorar inscrições e divulgar as oficinas nos sete municípios;
- Realizar cobertura digital dos eventos e registro institucional dos resultados;
- Apoiar a mobilização dos beneficiários por meio de comunicação digital.

4.6 — Designer Gráfico

- Criar as peças visuais do projeto, incluindo layout dos materiais de divulgação e identidade visual aplicada a panfletos, banners e apresentações;
- Desenvolver materiais digitais para uso nas redes sociais, alinhados ao padrão institucional do projeto e ao Manual de Identidade Visual do Governo Federal;
- Entregar os arquivos em formato editável e finalizado, conforme orientações da Coordenação;
- Cumprir os prazos estabelecidos para produção e entrega dos materiais gráficos.

4.7 — Assessoria Jurídica

- Garantir a conformidade legal em todas as fases do projeto, incluindo análise e elaboração de contratos e termos;
- Apoiar a prestação de contas no que se refere à formalização dos documentos jurídicos exigidos;
- Orientar a equipe sobre obrigações legais relacionadas à execução da parceria;
- Atuar conforme o disposto no art. 39, IV, do Decreto nº 8.726/2016.

4.8 — Assessoria Contábil

- Realizar o controle contábil e financeiro do projeto, incluindo registros obrigatórios e conciliações;
- Apoiar na elaboração dos demonstrativos financeiros e na prestação de contas final;
- Garantir conformidade com as normas vigentes de gestão de recursos públicos;
- Organizar a documentação fiscal e financeira para fins de auditoria e controle.

5 — DA ANÁLISE CURRICULAR / PROPOSTA

5.1 — Para os cargos de nível de coordenação e gestão, serão considerados os seguintes critérios de pontuação:

- Graduação concluída em área correlata ao cargo: 10 pontos;

- Experiência profissional superior a 2 anos na área de atuação: 10 pontos;
- Pós-graduação, MBA ou especialização na área: 5 pontos;
- Experiência comprovada em projetos financiados com recursos públicos: 5 pontos.

5.2 — Para os cargos de Assessoria Jurídica e Assessoria Contábil, é exigido registro ativo nos respectivos conselhos profissionais (OAB e CRC).

6 — CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1 — O processamento e julgamento desta cotação obedecerão às regras deste edital e, subsidiariamente, às disposições do Decreto nº 6.170/2007 e da Portaria Interministerial nº 424/2016.

6.2 — A proposta ou currículo do profissional interessado deverá ser enviado preferencialmente via e-mail para: atendimento@ademinas.com

6.3 — Será selecionado o profissional que apresentar o menor preço e melhor adequação ao perfil exigido, desde que não haja contradição ou descumprimento das exigências do edital.

7 — RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos necessários ao pagamento dos valores contratados são oriundos do Termo de Fomento nº 989791/2025, celebrado entre o Ministério do Empreendedorismo, da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte e a ADEMINAS.

8 — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- O candidato que deixar de atender às normas deste edital será automaticamente eliminado do processo seletivo;
- É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos e comunicados referentes a este processo;
- A contratação para prestação dos serviços constantes neste edital não gera qualquer vínculo empregatício com a ADEMINAS;
- A ADEMINAS reserva-se o direito de revogar ou anular o presente edital, total ou parcialmente, a qualquer tempo, sem que caiba indenização aos proponentes.

Araguari/MG, 16 abril de 2026.

Luís Carlos de Albuquerque Corrêa
Presidente — ADEMINAS

ANEXO 1 — MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(Utilizar como base para envio da proposta, ajustando o texto. Deve ser enviado em papel timbrado do proponente.)

À ADEMINAS — Agência de Desenvolvimento Econômico e Social do Estado de Minas Gerais
CNPJ: 03.052.649/0001-44

1. OBJETO: Proposta de prestação de serviço de _____ para o Projeto EMFRENTE REGIONAL, conforme Edital nº 01/2026, Termo de Fomento nº 989791/2025.

2. DADOS DO PROFISSIONAL / EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL / NOME: _____

CNPJ / CPF: _____

ENDEREÇO: _____

NOME DO RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA: _____

TELEFONE / E-MAIL: _____

3. VALIDADE DA PROPOSTA: _____ dias, contados da data de apresentação.

4. DECLARAÇÕES: Declaramos que os valores ofertados nesta proposta incluem todos os custos para execução dos serviços.

5. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

Cargo/Função: _____ Valor mensal: R\$ _____ Período: _____ meses

Valor total: R\$ _____

6. VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ _____ (_____).

Local e data: _____

Assinatura e carimbo do responsável